

PDF-Richtlinien

für die Katalog- und Zeitschriften-Produktion

PDF-Richtlinien – auf einen Blick

Um eine reibungslose Verarbeitung zu gewährleisten, erwarten wir Ihre Daten wie folgt:

Datenformat: PDF (z. B. PDF/X-4)

Farbraum: CMYK, alle anderen Farbräume werden im Workflow nach CMYK konvertiert.

Sonderfarben: Nur im Bogenoffset sind Sonderfarben möglich, sonst bereits im Layoutprozess in CMYK umwandeln.

Farbprofile: Grundsätzlich werden Profile in PDF-Dateien nicht ausgewertet.

Format: PDFs als Einzelseiten, dem Druckformat entsprechend, keine Montageflächen. PDF muss korrekte Trimbox (Endformatrahmen) beinhalten.

Format Umschlag mit Rücken: Als Panoramaseiten U4+Rücken+U1 bzw. U2+Rücken+U3.

Beschnittzugabe: Mindestens 3 mm. Passkreuze und Schneidezeichen müssen ebenfalls mind. 3 mm vom Nettoformat entfernt sein.

Sicherheitsabstand: Mindestens 5 mm zum Seitenrand, im Bund 10 mm. Bei Klebebindung sollten überlaufende Elemente gedoppelt werden, also 2 mm aus dem Bund geschoben sein, zwischen Umschlag und erster bzw. letzter Inhaltsseite um jeweils 5 mm.

Bildauflösung: Halbtone 300 dpi, Bitmap mindestens 600 dpi.

Schriften: Müssen eingebettet sein.

Aussparen/Überdrucken: Achten Sie auf das korrekte Einstellen. Es erfolgt bei uns keine automatische Korrektur.

Linienstärke: Mindestens 0,25 pt, bei negativen oder farbigen Linien mindestens 1 pt.

Dateiname: Seitenzahl_Version_Produkt.pdf (127_DE_MaxMeier-Katalog.pdf), auch bei Korrekturseiten.

Lack- und Stanzformen: In separaten Dateien anliefern, Elemente im Hintergrund dürfen nicht enthalten sein.

Wechselversionen: Drei Varianten der Datenerstellung sind möglich:

1. Basis (4c) und Wechselelemente (1c) jeweils in einer PDF-Datei.
2. Jeweils alle Versionen vierfarbig (alle gemeinsamen Elemente müssen identisch sein).
3. Ebenen-PDF, Basis und Versionen jeweils auf einer separaten Ebene in derselben PDF-Datei.

Testdaten: Bitte stellen Sie uns rechtzeitig vor Produktionsbeginn Testdaten zur Verfügung, um die einwandfreie Verarbeitbarkeit zu prüfen. Obligatorisch bei Versionsaufträgen.

Datenprüfung: Bitte prüfen Sie im Vorfeld ihre PDF-Daten visuell und inhaltlich.

Datenanlieferung: Bitte übertragen Sie Ihre Daten über unser Portal www.teamwork-net.de. Bei der Datenübertragung erfolgt eine automatische Datenprüfung. Das Ergebnis dieser Prüfung können Sie in teamwork-net.de einsehen.

Freigabe: Wir erwarten eine Freigabe Ihrer gelieferten Daten. Hierzu steht Ihnen unser Portal www.teamwork-net.de kostenlos zur Verfügung.

Verwenden Sie bei der Ansicht die Sortierung „nach Position“ oder die „Vorschau“, denn nur dann sind die Seiten in der Druckreihenfolge sichtbar und Sie können die Seiten in der korrekten Reihenfolge freigeben.

Sollten Sie Fragen zu den behandelten Punkten haben oder Hilfe bei der Anwendung benötigen, zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen.

Konradin Druck GmbH

Abteilung Prepress

Kohlhammerstraße 1–15

70771 Leinfelden-Echterdingen

Hotline +49 (0)711 7594-750

Telefax +49 (0)711 7594-7971

www.konradindruck.de

© by Konradin Druck GmbH, Version 10.0, Stand: September 2020